

アーティストギャラリー ひろカルとは

アーティストギャラリー ひろカルは、広島文化賞受賞者をはじめ、ひろしまにゆかりのあるアーティストとその作品を紹介します。情報を公開することでアーティストに活動の機会を与え、企業がアーティストと共同プロジェクト等をおこなう手助けになることを目的としています。

登録できるアーティストは、次の全てに該当する方（団体・個人）です。

- 1 (公財)ひろしま文化振興財団の会員であること。
- 2 第三者からの推薦を受けた人。
又は公共的な機関に登録している人、又は文化芸術活動に関する受賞歴のある人。
- 3 満20歳以上であること。
- 4 広島県内を活動拠点としていること。
- 5 相手の条件に応じた交渉や依頼に応じた活動が実施可能であること。

上記に該当しないと判断した場合には、登録をお断りする場合があります。

登録方法について

規約をよく読み、所定の登録推薦書(様式1)および登録申請書(様式2)を郵送で送付してください。

※登録推薦書(様式1)は、公共的な機関に登録している、又は文化芸術活動に関する受賞歴のある人については、提出不要です。

但し、賞状の写し(原本に相違ない旨を記載)など証明する資料を提出してください。

ホームページに掲載できる写真データがあれば、添付してください。

審査の後、登録の可否をお知らせいたします。

会費について

登録アーティストは財団の会員としますが、当面会費は免除します。

登録内容変更・抹消の方法について

プロフィールページの変更は、ログインによりアーティスト自身で自由に更新できます。

ただし、アーティスト名、住所、連絡先の変更や、登録取り消しについては

所定の登録変更届(様式4)又は登録抹消届(様式5)を記入し財団へ届け出てください。

個人情報の取り扱いについて

頂いた個人情報については、ここに明記した目的以外で利用しません。

なお、個人情報の取扱については、ひろカルの個人情報保護方針に基づき適切に行います。

企業からの問い合わせには次の要領で対応します。

- 1 サイトに掲載していないアーティスト情報は、(公財)ひろしま文化振興財団の会員にのみ対応します。
- 2 先方の連絡先・趣旨を伺った上で、下記3以外の必要な情報を公開します。
個々の問い合わせについて、登録アーティストの方へ報告は行いません。
- 3 次の場合は登録アーティストへ連絡します。
・連絡先を紹介する場合：情報を公開する前にアーティストに相談します。(先方の連絡先・問い合わせの趣旨を伝えます。)
・制度の目的と違う趣旨の場合：アーティストには連絡しません。

注意事項

この制度は、アーティストの情報を広く紹介するためのものです。登録によって必ず依頼があるとは限りません。

活動依頼があった場合は、アーティストの責任において、依頼者との交渉を行って下さい。

また、活動によって生じたトラブル・事故等の責任は負いません。

登録内容が政治活動や宗教活動、公の秩序または善良な風俗に反するものと財団が判断した場合は、本人の承諾がなくとも内容を削除します。

活動で知り得た個人情報・プライバシーに関する秘密は決して口外しないでください。

この制度が具体的な活動等に結びついた場合は、報告してください。

アーティストギャラリーひろカル登録推薦書

年 月 日

- 1 登録者本人の承諾を得た上で提出してください。
- 2 公共的な機関に登録している、又は文化芸術活動に関する受賞歴のある人については、提出不要です。
但し、賞状の写し（原本に相違ない旨を記載）など証明する資料を提出してください。

公益財団法人ひろしま文化振興財団 理事長 様

推薦者	(フリガナ)		
	氏名 ㊟		
推薦者住所 (市町名でも可) 又は所属先住所			
推薦者の所属・職名			
電子メール	【PC】		
	【携帯】		
電話番号		F A X	
推薦理由 (推薦者からの一言)			

アーティストギャラリーひろカル登録申請書

- 1 活動開始年はアーティストとして活動を始めた年を記入して下さい。
- 2 自己PR及び略歴は、具体的に記入して下さい。枠内に書ききれない場合は、別紙を添付して下さい。
- 3 その他特記事項は活動に不可欠な条件を記入して下さい。
- 4 活動の様子がわかる写真等の資料があれば、併せて提出して下さい。
- 5 登録後、アーティスト名、団体名、住所、連絡先に変更がある場合は登録変更届を必ず提出して下さい。
- 6 この制度は、アーティストの情報を広く紹介するためのものです。登録によって必ず依頼があるとは限りません。

公益財団法人ひろしま文化振興財団 理事長 様

区分 (一つ選択)	<input type="checkbox"/> 音楽	<input type="checkbox"/> 美術	<input type="checkbox"/> その他
具体的なジャンル <活動分野> (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 絵画 <input type="checkbox"/> 彫刻 <input type="checkbox"/> 工芸 <input type="checkbox"/> 書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> デザイン <input type="checkbox"/> 邦楽 <input type="checkbox"/> 洋楽 <input type="checkbox"/> 邦舞 <input type="checkbox"/> 洋舞 <input type="checkbox"/> 伝統演劇 <input type="checkbox"/> 現代演劇 <input type="checkbox"/> () 奏者 <input type="checkbox"/> 小説 <input type="checkbox"/> 詩 <input type="checkbox"/> 短歌 <input type="checkbox"/> 俳句 <input type="checkbox"/> 川柳 <input type="checkbox"/> 戯曲 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 漫画 <input type="checkbox"/> アニメーション <input type="checkbox"/> 雅楽 <input type="checkbox"/> 能楽 <input type="checkbox"/> 民謡 <input type="checkbox"/> 民踊 <input type="checkbox"/> 神楽 <input type="checkbox"/> 田楽 <input type="checkbox"/> 太鼓 <input type="checkbox"/> 茶道 <input type="checkbox"/> 華道 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 服飾 <input type="checkbox"/> 園芸 <input type="checkbox"/> 文化財保存 <input type="checkbox"/> 郷土史・詩研究 <input type="checkbox"/> 地域文化情報 <input type="checkbox"/> その他 ()		
アーティスト名 または 団体名	(フリガナ) <div style="text-align: right;">Ⓜ</div>		
	※団体の 場合のみ	(フリガナ) 代表者名	構成人数
HPアドレス			活動開始年 (西暦)
自己PR ※提供できる芸術活動 活動のモットー 得意分野など	大切な情報となります。必ず記入して下さい。		
略歴 ※経歴・受賞歴・活動実績 団体は構成員の 詳細など			
その他特記事項 ※必要な設備など			

様式 2-2

- 1 氏名は**本名**が様式2-1のアーティスト名と異なる場合には記載して下さい。
- 2 住所は財団から郵送物などを送付する場合がありますので、アパート・マンション名まで間違えずに記入して下さい。
団体の場合には、代表者の住所を記載して下さい。また、マネージャーがいるなど、アーティストと送付先が異なる場合には、別に記入して下さい。
- 3 電子メールは皆様が随時確認できるアドレスを記入して下さい。添付ファイルで資料をお送りする場合があります。
- 4 電話番号は優先するほうを【A】にご記入ください。
- 5 依頼者との交渉の結果、条件が合わなければ、お断りしても構いません。
- 6 登録後、内容に変更がある場合は必ずご連絡ください。

氏名	〈フリガナ〉		生年月日	
			(西暦) 年 月 日	
住所	〒			
	※団体の場合には代表者のご住所を記入して下さい。			
	※送付先が異なる場合	〒 あて先		
電子メール	【P C】			
	【携帯】			
電話番号	【A】	F A X		
	【B】			
備考				
アンケート	外国語での対応はできますか？ はい いいえ (はいの場合は可能な言語／ 語)			

財団記入欄	〈受付〉 年 月 日	〈承認〉 年 月 日	
-------	-----------------	-----------------	--

様

公益財団法人 ひろしま文化振興財団
理事長 佐々木 茂喜

アーティストギャラリーひろカル登録承認書

公益財団法人ひろしま振興財団 アーティストギャラリー ひろカル取扱規約第3条第5項に基づき、次のとおりアーティストギャラリーひろカルに登録を承認します。

登録名 (会社・団体名又は個人名)	(フリガナ)
代表者氏名 (団体の場合のみ)	
活動区分	
具体的なジャンル (活動分野)	

ユーザーIDとパスワードは、次のとおりです。

ログイン後、登録者でプロフィールを入力してください。その後の編集も登録者で行えます。

また、ログインによりコラムページの入力も可能です。

ユーザID	
パスワード	

掲載画像について

掲載できる画像は、メイン画像1枚、サブ画像5枚の計6枚です。

メイン画像は横500×縦600pxの大きさが最もきれいに表示できます。

※アップロードされた画像については、表示のバランス等を配慮し財団が調節する場合があります。

アーティストギャラリーひろカル登録変更届

年 月 日

公益財団法人 ひろしま文化振興財団
理 事 長 様

公益財団法人ひろしま振興財団 アーティストギャラリー ひろカル取扱規約第 5 条第 1 項に基づき、アーティストギャラリー ひろカル登録情報に下記の変更が生じたため届け出ます。

※変更箇所のみ記入してください。

変更前			
アーティスト名 または 団体名	(フリガナ)		
	㊟		
団体代表者	(フリガナ)		
	㊟		
住所 ※団体の場合は代表者	〒		
電子メール	【 P C 】		
	【携帯】		
電話番号		F A X	
備考			

変更後			
アーティスト名 または 団体名	(フリガナ)		
	㊟		
団体代表者	(フリガナ)		
	㊟		
住所 ※団体の場合は代表者	〒		
電子メール	【 P C 】		
	【携帯】		
電話番号		F A X	
備考			

様式 5

アーティストギャラリーひろカル登録抹消届

年 月 日

公益財団法人 ひろしま文化振興財団
理 事 長 様

氏名
(代表者名)

印

公益財団法人ひろしま文化振興財団 アーティストギャラリー ひろカル取扱規約第6条第1項に基づき、アーティストギャラリー ひろカルの登録抹消を届け出ます。

アーティストギャラリーひろカル利用実績報告書

年 月 日

公益財団法人 ひろしま文化振興財団
理 事 長 様

氏名
(代表者名)

印

公益財団法人ひろしま文化振興財団 アーティストギャラリー ひろカル取扱規約第 7 条第 4 項に基づき、アーティストギャラリー ひろカルの利用の実績について、次のとおり報告します。

アーティスト名	
実施年月日	年 月 日 ~ 年 月 日
参加人数	人
実施内容・感想等	
ご意見など	ひろカルの制度に関するご意見等をお聞かせください。

※ この利用実績報告と合わせて、コメント・写真等をひろカルのコラムページにも掲載してください。