

(様式第1号)

記入不要

No.

# 助成金申請書

公益財団法人ひろしま文化振興財団  
理事長 様

平成 年 月 日

住所 〒

団体名

代表者職・氏名

印

(Tel.

)

公益財団法人ひろしま文化振興財団の文化活動助成事業の助成金を受けたいので、書類を添えて、次のとおり助成金の交付を申請します。

## 記

申請事業区分 (該当するものに○)	郷土文化支援事業 ・ 成果発表支援事業 ・ 文化のまちづくり支援事業		
助成金交付申請額	金 円		
① 事業名	(ふりがな)		
② 事業の目的及び実施計画	趣旨・目的		
	内容	入場料： 無料 ・ 有料：	
	特色・PR		
	その他 (郷土文化・文化のまちづくり支援事業該当者のみ)		
	実施期間	実施場所	参加者・入場者数 (見込)
(実施回数・日数)			
共催者名・後援者名 他の助成申請			

事務連絡先	住所	〒		
	職名		氏名	
	電話番号	(勤務先・自宅・携帯)	FAX 番号	(勤務先・自宅)
	E メールアドレス			

団体概要書

団体名	(ふりがな)		
代表者職・氏名	(ふりがな)		
所在地	〒		
電話番号		FAX 番号	
ホームページ URL			
団体設立年月日	年	月	日
		法人設立年月日	年 月 日
組織	役職員・団体構成員		
	経理担当氏名： 団体の構成メンバー：計            名 加入条件：		
概要	設立経緯		
	過去の活動状況	年度	事業名等
過去当財団の助成を受けたことが <input type="checkbox"/> 有る (            年度助成 事業名：            ) <input type="checkbox"/> 無い			

添付書類

- 写真（文化活動団体の活動状況等が写ったもの）
- 団体の定款・規約・会則
- 当該年度収支予算書、前年度収支決算書

事業収支予算書

記入不要  
No.

収 入

項目	予算額 (円)	内訳
助成金		公益財団法人ひろしま文化振興財団
入場料収入		
計		

支 出

項目	予算額 (円)	内訳
計		

助成対象総額 ※記入不要

添付書類

助成対象経費の見積書

(様式第1号 - チェックシート)

## 申請書チェックシート

申請書記入例を参照の上、作成した提出書類に不備等がないことを□欄にチェックを入れ、最終確認してください。

\*このチェックシートも申請書とともに提出してください。

- 申請書類について
  - 助成金申請書 (様式第1号)
  - 団体概要書 (様式第1号 - ①)
  - 事業収支予算書 (様式第1号 - ②)
- 当該申請事業に関する添付書類  
(申請事業区分ごとに添付書類が異なります。該当する申請事業区分の添付書類をご確認ください。)
  - 【郷土文化支援事業】
    - 予定する事業の企画書又は計画書
    - 助成対象経費の見積書
    - 伝承する郷土芸能・文化の写真、パンフレット等
  - 【成果発表支援事業】
    - 予定する事業の企画書又は計画書
    - 助成対象経費の見積書
    - 演劇公演の場合はシナリオの写し
  - 【文化のまちづくり支援事業】
    - 予定する事業の企画書又は計画書
    - 助成対象経費の見積書
    - 活用する地域資源の写真、パンフレット等
- 文化活動団体に関する添付書類 (全申請事業共通)
  - 写真 (文化活動団体の活動状況等が写ったもの)
  - 団体の定款・規則・会則
  - 当該年度収支予算書、前年度収支決算書
- その他
  - 控えとして、提出物 (申請書等) の写しは取りましたか。必ず保管してください。

諸事情により提出不可の書類があれば、理由をご記入ください。

また、上記添付書類の他に参考となる資料があれば、説明を記入し、提出してください。

提出不可書類 :

その他の資料 :

理由・説明 :

※「見積書」の提出が困難な場合は、「料金表」等予算書に記入された金額が確認できるものを提出してください。